



Pravidla poskytování příspěvků z Grantového programu obce Poniklá

1. Preambule

- 1.1. Finanční příspěvky z Grantového programu obce Poniklá jsou určeny na podporu projektů zaměřených na kulturní a sportovní akce, obecně prospěšnou činnost a využití volného času dětí a mládeže. Poskytování se řídí pravidly, která schválilo zastupitelstvo obce.
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků schvaluje zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu obce Poniklá.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Výzva k podání žádosti
Oblasti, na které je možno podat žádost o příspěvek jsou vyhlášeny formou výzvy, která je zveřejněna na úřední desce a internetových stránkách obce Poniklá, popřípadě v obecním zpravodaji, a to alespoň 30 dní před termínem stanoveným pro ukončení podávání žádostí.
Výzva vždy obsahuje tyto údaje:
 - jednotlivé programy,
 - okruh žadatelů,
 - max. výše spoluúčasti obce Poniklá na spolufinancování projektu (v %),
 - datum ukončení příjmu žádostí,
- 2.2. Na přidělení příspěvku není právní nárok.
- 2.3. Grant se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využit v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byl přidělen.

3. Okruh žadatelů

- 3.1. O poskytnutí grantu se může ucházet právnická i fyzická osoba, nestátní organizace, spolek, sdružení a nadace. Podmínkou je, že žadatel sídlí nebo trvale působí na území obce Poniklá. Dotaci lze poskytnout pouze žadatelům, jejichž existence trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o příspěvek z Grantového programu obce Poniklá.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Řádně vyplněné formuláře se zasílají nebo osobně odevzdávají v písemné podobě Obecnímu úřadu Poniklá na adrese OÚ Poniklá (Poniklá 65, PSČ 512 42). Žádost je třeba doručit nejpozději v den vypršení termínu pro podávání žádostí (rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti nebo v případě osobního podání datum převzetí pracovníkem OÚ).
- 4.2. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínu či formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení.

- 4.3. Po obdržení žádostí provede pověřený radní jejich formální posouzení, v případě zjištění nedostatků, budou žadatelé vyzváni k odstranění chyb. Neodstraní-li žadatelé chyby do dané lhůty, budou jejich žádosti z dalšího hodnocení vyřazeny.

5. Posuzování žádostí

- 5.1. Rada obce vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace a tento předloží ke schválení zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce schvaluje návrh jako celek. Pokud není návrh zastupitelstvem schválen, bude obecní radou přepracován a předložen k projednání nejpozději na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva obce. Nepodaří-li se ani na třetí pokus návrh přijmout, ruší se pro daný rok Grantový program.
- 5.2. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Obec Poniklá (resp. Obecní rada) si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného vyhlášeného programu.
- 5.2.1. Úspěšné granty jsou zveřejněny na internetových stránkách obce, případně v obecním zpravodaji.

6. Poskytnutí příspěvku

- 6.1. Finanční prostředky přidělené z rozpočtu obce se poskytují na základě smlouvy mezi obcí Poniklá a vybraným subjektem.
- 6.2. Příspěvek z grantového programu se poukazuje bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi obcí Poniklá a žadatelem.

6.3. Použití dotace

Příspěvek je určen pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu.

Příspěvek je možno poskytnout na:

- kulturní a sportovní akce,
- obecně prospěšnou činnost,
- využití volného času dětí a mládeže.

Z poskytnutého příspěvku nelze hradit náklady na:

- mzdy,
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
- nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory Grantového programu.

Příspěvky budou poskytnuty zejména žadatelům, kteří se uvedenou činností zabývají celoročně.

Příspěvkovým organizacím a organizačním složkám, jejichž zřizovatelem je obec Poniklá nebudou poskytnuty příspěvky na každoročně se opakující akce (toto by mělo být zohledněno již v jejich rozpočtu).

- 6.4. Na pravidelnou činnost bude rozděleno max. 30% prostředků z Grantového programu.
- 6.5. Minimální spoluúčast žadatele je:
- 30% nákladů na projekt týkající se pořízení hmotného majetku nebo celoroční činnosti organizace,
 - 10% nákladů na ostatní projekty.

- 6.6. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování příspěvku, vrátit obci Poniklá, tj. na její účet do termínu stanoveného smlouvou o poskytnutí příspěvku.
- 6.7. Příjemce grantu je povinen nejpozději do 60 dnů po realizaci projektu předložit zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace.
- 6.8. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu obec Poniklou jakožto poskytovatele příspěvku na realizaci projektu.

7. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 7.1. Příjemce grantu vypracuje závěrečnou zprávu, která bude obsahovat vyúčtování, popis realizace projektu a jeho zhodnocení.
- 7.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 7.3. Vyúčtování čerpání příspěvku musí obsahovat:
- přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu,
- přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z grantu.
- 7.4. V případě, že budou hrubě nedodrženy podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky vyúčtování), nebude žadateli poskytnuta dotace z Grantového programu po dobu následujících dvou vyhlášení Grantového programu.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Schváleno zastupitelstvem obce Poniklá 18. května 2011 usnesením č. 73/2011.
- 8.2. Pravidla poskytování příspěvků z Grantového programu obce Poniklá nabývají účinnosti dnem schválení.

.....
Bc. Petra Therová
místostarostka

.....
Ing. Tomáš Hájek
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:.....

Sejmuto z úřední desky dne:.....