



Pravidla poskytování příspěvků z Grantového programu obce Poniklá

1. Preambule

- 1.1. Finanční příspěvky z Grantového programu obce Poniklá jsou určeny na podporu projektů zaměřených na kulturní a sportovní akce, obecně prospěšnou činnost a využití volného času dětí a mládeže. Poskytování se řídí pravidly, která schválilo zastupitelstvo obce.
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků schvaluje zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu obce Poniklá.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Výzva k podání žádosti je zveřejněna na úřední desce a internetových stránkách obce Poniklá, popřípadě v obecním zpravodaji, a to alespoň 30 dní před termínem stanoveným pro ukončení podávání žádostí.
- 2.2. Na přidělení příspěvku není právní nárok.
- 2.3. Grant se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využit v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byl přidělen.

3. Okruh žadatelů

- 3.1. O poskytnutí grantu se může ucházet právnická i fyzická osoba, nestátní organizace, spolek, sdružení a nadace. Podmínkou je, že žadatel sídlí nebo trvale působí na území obce Poniklá. Dotaci lze poskytnout pouze žadatelům, jejichž existence trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o příspěvek z Grantového programu obce Poniklá.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Řádně vyplněné formuláře se zasílají nebo osobně odevzdávají v písemné podobě Obecnímu úřadu Poniklá na adrese OÚ Poniklá (Poniklá 65, PSČ 512 42). Žádost je třeba doručit nejpozději v den vypršení termínu pro podávání žádostí (rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti nebo v případě osobního podání datum převzetí pracovníkem OÚ).
- 4.2. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínu či formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení.
- 4.3. Po obdržení žádostí provede pověřený radní jejich formální posouzení, v případě zjištění nedostatků, budou žadatelé vyzváni k odstranění chyb. Neodstraní-li žadatelé chyby do dané lhůty, budou jejich žádosti z dalšího hodnocení vyřazeny.

5. Posuzování žádostí

- 5.1. Rada obce vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace a tento předloží ke schválení zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce schvaluje návrh jako celek.

Pokud není návrh zastupitelstvem schválen, bude obecní radou přepracován a předložen k projednání nejpozději na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva obce. Nepodaří-li se ani na třetí pokus návrh přijmout, ruší se pro daný rok Grantový program.

- 5.1.1. Úspěšné granty jsou zveřejněny na internetových stránkách obce, případně v obecním zpravodaji.

6. Poskytnutí příspěvku

- 6.1. Příspěvek z grantového programu se poukazuje bezhotovostním převodem na účet žadatele, nebo finanční hotovostí v termínu, který odpovídá době realizace projektu (dle žádosti o dotaci) a který si určí příjemce příspěvku.

6.2. Použití dotace

Příspěvek je určen pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu.

Příspěvek je možno poskytnout na:

- kulturní a sportovní akce,
- obecně prospěšnou činnost,
- využití volného času dětí a mládeže.

Z poskytnutého příspěvku nelze hradit náklady na:

- mzdy,
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
- nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory Grantového programu.

Příspěvky budou poskytnuty zejména žadatelům, kteří se uvedenou činností zabývají celoročně.

Příspěvkovým organizacím a organizačním složkám, jejichž zřizovatelem je obec Poniklá nebudou poskytnuty příspěvky na každoročně se opakující akce (toto by mělo být zohledněno již v jejich rozpočtu).

- 6.3. Minimální spoluúcast žadatele je 20% nákladů na projekt.
- 6.4. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování příspěvku, vrátit obci Poniklá, tj. na její účet do termínu stanoveného smlouvou o poskytnutí příspěvku.
- 6.5. Příjemce grantu je povinen nejpozději do 60 dnů po realizaci projektu předložit zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace.

7. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 7.1. Příjemce grantu vypracuje závěrečnou zprávu, která bude obsahovat vyúčtování, popis realizace projektu a jeho zhodnocení.
- 7.2. Součástí závěrečné zprávy může být příloha obsahující propagační materiály, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších

materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).

- 7.3. Vyúčtování čerpání příspěvku musí obsahovat:
- přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu,
 - přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z grantu.
- 7.4. V případě, že budou hrubě nedodrženy podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky vyúčtování), nebude žadateli poskytnuta dotace z Grantového programu po dobu následujících dvou vyhlášení Grantového programu.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Schváleno zastupitelstvem obce Poniklá 28. února 2013 usnesením č. 185/2013.
- 8.2. Tato Pravidla poskytování příspěvků z Grantového programu obce Poniklá nahrazují Pravidla poskytování příspěvků z Grantového programu obce Poniklá schválená 18. května 2011 usnesením č. 73/2011 a to od grantové výzvy na rok 2014.

.....
Ing. Petra Novotná
místostarostka

.....
Ing. Tomáš Hájek
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 5. 3. 2013

Sejmuto z úřední desky dne: 5. 4. 2013