

-1 Vnitřní pravidla k poskytování pečovatelské služby Poniklá

1. Doba poskytování služby

Četnost a rozsah služeb je sjednán s klientem individuálně, podle aktuální potřeby a vše je označeno ve Smlouvě o poskytování sociální služby. Vychází se z potřeb klienta s ohledem na možnosti poskytovatele.

2. Změny v poskytování služeb

Klient pravdivě a včas informuje pečovatelskou službu (PS) o změnách, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služeb a to osobně nebo telefonicky na níže uvedeném telefonním čísle. Změnu termínu sjednané služby je nutno nahlásit den předem, v nepředvídaných případech nejpozději do 8:00 hod.

3. Finanční hotovost na nákupy

Pokud klient požaduje nákup nebo jinou službu, kde je nutná úhrada v hotovosti, je povinen předat předpokládanou finanční hotovost před započítáním služby. Pečovatelka po provedeném úkonu provede vyúčtování, předloží klientovi účetní doklad (byl-li vydán), případně vrátí zbytek peněz.

4. Platby za obědy a pečovatelské služby

Úhrada za poskytnuté služby je stanovena aktuálním ceníkem schváleným radou obce Poniklá. Úhrada v uplynulém týdnu je vyúčtována poslední pracovní den, klient svým podpisem stvrzuje souhlas s kvalitou a rozsahem služby. Platbu je třeba uhradit nejpozději do 10 dnů po předložení vyúčtování oproti příjmovému dokladu.

Úhrada za obědy je vybírána podle požadavků dodavatele.

5. Přihlašování a odhlašování obědů, péče o jídlonosiče

Obědy je nutno odhlašovat a přihlašovat nejpozději pracovní den předem do 9:00 hod u pečovatelky osobně nebo telefonicky. Klient musí mít při příjezdu posádky nachystaný čistý jídlonosič na výměnu. Čistotu jídlonosičů si zajišťuje klient sám, jídlonosiče je třeba skládat čisté, suché. Pokud nebudou čisté, budou umyty pečovatelkou. Pokud se situace bude opakovat, bude z hygienických důvodů dovoz stravy pozastaven.

6. Kontaktní osoby

Každý klient uvede v Žádosti o poskytování PS kontaktní osobu, které je pečovatelská služba oprávněna poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování služeb. Kontaktní osoba je ihned informována, pokud klient při sjednané návštěvě neotevírá a je s ní sjednán další postup pokud je nebezpečí, že je klient v ohrožení života nebo zdraví. Kontaktní osoba je oprávněna vyrovnat vzájemné pohledávky (včetně převzetí přeplatku) v situaci, kdy je klient náhle hospitalizován, nebo je ukončeno poskytování služby a klient nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně.

7. Zabezpečení přístupu

Je-li potřeba zajistit pro poskytování služeb vstup do domu, případně bytu, jsou klíče zhotoveny na náklady klienta. Předání klíčů je zaznamenáno v osobním plánu. Pokud klient není delší dobu přítomen (např. hospitalizace), klíč je zapečetěn v obálce a uložen v kanceláři PS. O uložení a následném vydání je proveden zápis v osobní dokumentaci klienta.

Má-li klient - obyvatel DPS uzavřenu "Dohodu o uložení klíčů" je postupováno dle této dohody.

8. Řešení krizových situací

V případě, že mají pracovníci pečovatelské služby podezření, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život klienta a není možno spojit se s žádnou kontaktní osobou ani se sousedy, je vznesen dotaz v recepci spádové nemocnice. Pokud není prokázáno, že by byl klient hospitalizován, jsou pracovníci oprávněni zavolat záchrannou službu. Klient si je vědom, že tento postup může znamenat násilné vniknutí záchranných složek do bytu s případnou škodou na bytovém zařízení a je proto v jeho zájmu ohlašovat změny telefonních čísel a oznámit pečovatelce osobně nebo telefonicky možnou nepřítomnost v době dohodnuté pro poskytování služby.

9. Mlčenlivost

Pracovníci pečovatelské služby se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních i citlivých údajích klienta a nakládat s nimi v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

10. Odmítnutí pečovatelské služby

Pečovatelská služba není poskytována pokud je klient v karanténě pro podezření z nákazy přenosnou chorobou a při onemocnění přenosnou chorobou.

11. Vyrovnání pohledávek

Pečovatelská služba i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytování služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány. Dále se zavazují dodržovat vzájemně slušné chování, důstojné zacházení a bezpečné prostředí.

Telefonický kontakt

481 549 400 - DPS Poniklá